 **DC 정기출입자 등록 안내**

 DC를 이용하여 주시는 귀사에 진심으로 감사 드립니다.

 DC 서비스 이용 고객사분들은 아래의 정기출입 양식을 작성/제출해 주셔야 DC 단독방문, 운용실 강제리부팅 요청 등이 가능하오니 **서비스 개통 1주전까지 전 반드시 제출 하여 주시기 바랍니다.**

**[신규 첫 개통 시]: 아래 5개 서류 제출**

1. **시 행 문 :** 표지문으로 회사의 **직인 날인** 필수
2. **출입자 명단** : 전체 등록할 인원에 대한 명단 **(관리자는 반드시 포함)**
3. **대표자 서약서** : 대표자 확인(신원확인에 필요)
4. **개인 서약서** : 각 개인 1부 씩 작성 (개인서명)
5. **신분증 사본** : 주민등록증 또는 운전면허증 사본(앞면 카피)

**주민번호 뒷7자리 마스킹 처리**

※ 출입등록 서류는 귀사를 비롯한 유지보수 협력사까지 기재

**※**  **DC에 이미 등록된 출입자의 퇴사, 정보변경 등 변동사항 발생시,**

**홈페이지를 통해 신속히 변경하여 주시기 바랍니다.**

**[등록인원 추가시]: 웹에서 신청 후, 아래 2개 서류만 제출**

신규 개통 후, 고객사 관리자는  DC 홈페이지(https://cust.kt-idc.com/ – MY DC- ID/비번찾기)에서 로그인이 가능하며, 등록 추가할 인원을 웹에서 입력 후, 아래 2개 서류 제출

* **개인서약서**: 등록 추가된 인원의 개별적인 서약서 (개인서명)
* **신분증사본**: 주민등록증 및 운전면허증 사본 (앞면 카피)

**주민번호 뒷7자리 마스킹 처리**

**[등록방법: 해당 DC로 작성 후 팩스송부 또는 직접방문 접수]**

* 목동1DC: TEL: 080-258-0005(ARS#1), FAX: 02-2650-0204
* 목동2DC: TEL: 080-258-0005 (ARS#2), FAX: 02-2680-1101
* 분당DC: TEL: 080-258-0005 (ARS#3), FAX: 031-705-3299
* 강남DC: TEL: 080-258-0005 (ARS#4), FAX: 02-552-0200
* 여의도DC: TEL: 080-258-0005 (ARS#5), FAX: 02-786-2338
* 용산DC: TEL: 080-258-0005 (ARS#6), FAX: 02-786-2338

***(문서 예시)***

**미 래 텔 레 콤**

서울시 강남구 XXX동 132-7 인터넷팀 홍 길 동 (☎02-XXX-XXXX, FAX 02-XXX-XXXX)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **선****결** |  |  | **지 시****사 항** |
| **결****재** |  |  |
| **접수일자** | **접수번호** | **처리부서** |
|  |  |  |

**문서번호: 미래XXX-XXXX(20 .XX.XX)**

**수 신: kt cloud DC**

**참 조:**

**제 목 : kt cloud DC 정기출입자 등록 요청**

**1. 귀사의 DC에 우리 회사 시스템의 설치 및 유지보수를 위한 출입자 내역을 붙임과**

**같이 통보하오니 출입에 협조하여 주시기 바랍니다.**

* 1. **출입내용: 신규( ), 변경( ) ※ 해당란에 ✓표시**
	2. **출입사명: 미래텔레콤**
	3. **출입기간: 20XX.XX.XX ~ XXXX.XX.XX**
	4. **출입장소:** **목동1DC ( ) /****목동2DC ( ) /** **강남DC ( )**

**분당DC( )/** **여의도DC /**  **용산DC**

* 1. **이용서비스: 코로케이션 ( ) / 서버호스팅 ( ) / MSP ( ) / 기타( )**
	2. **출입목적: 시스템 설치 및 유지보수 등**
	3. **출입(변경)인원 : 00 명**

**🔾 자사 : 00 명**

**🔾 협력사 : 00 명**

**붙임 : 1. 출입자 명단 1 부**

**2. 대표자 서약서 1 부**

**3. 개인 서약서 1 부**

**4. 주민등록증(운전면허증) 사본 1 부. 끝.**

|  |
| --- |
| 직인날인 |

**미 래 텔 레 콤**

 **DC 출입자 명단**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **구분** | **성명****(관리자의 경우 표시)** | **주민등록상****생년월일** | **구분****(신규/수정)** | **소속사****(자사/협력사)** |
| **1** | **홍길동(관리자)** | **70.12.25** | **신규** | **미래텔레콤 (자사)** |
| **2** | **김철수** | **80.01.01** | **신규** | **파트너사이름(협력사)** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**고객사 대표자용**

**대표자 서약서**

 **DC에 입주한 우리 회사 SYSTEM 설치 및 유지보수를 수행하기 위하여, 위와 인원에 대한 신원을 대표자로서 확인하며, 귀 DC에 대한 시설물 및 업무상 취득한 사실에 대하여 비밀을 유지할 것을 서약합니다.**

**20 년 월 일**

**회 사 명 :**

**대 표 자 : (인)**

 **DC운용담당 귀하**

**고객사 직원용**

**개인 서약서**

 **DC 내 SYSTEM 설치 및 유지보수를 수행하기 위하여 출입하게 됨에 따라, DC 내 각 시설물과 업무상 취득한 사실에 대하여 비밀을 유지하겠으며, 위반시 관련법규에 따를 것을 서약하며, 이에 서약서를 제출합니다**

🔾 성명:

🔾 주민등록상 생년월일:

🔾 회사명(고객사명):

🔾 협력사명(유지보수협력사 소속인 경우):

🔾 휴대폰 번호:

🔾 이메일 주소:

🔾 회사 전화번호:

|  |
| --- |
| **<개인정보 수집 이용>**ㅇ 개인정보 수집 이용 목적: DC 출입 시 신원확인 및 출입권한 관리ㅇ 수집하는 개인정보의 항목: 성명, 생년월일, 소속사 및 출입대상 회사, 휴대폰번호,회사 전화번호, 이메일 주소ㅇ 보유 및 이용기간: **고객 서비스 이용 해지 후 6개월**단, kt cloud의 고객사가 출입자 기록 삭제 요청 - 즉시 삭제ㅇ 개인정보의 수집 및 이용을 거부할 경우 DC를 출입이 제한될 수 있습니다.**개인정보 수집 및 이용 동의 여부 체크**  : 동의 🞏 동의하지 않음 🞏 |

**20 년 월 일**

 **출입신청인 : (서명)**

 **DC운용담당 귀하**